



SCHEMA SINTETICA RIEPILOGATIVA

Servizio di pulizia, sanificazione e servizi accessori per gli immobili in uso delle

Amministrazioni della Regione Marche

N. GARA SIMOG 7558773

| | |
|-------------------------------|--|
| RIFERIMENTO NORMATIVO | DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 11 luglio 2018 (<i>Individuazione delle categorie merceologiche ai sensi dell'articolo 9, comma 3 del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, unitamente all'elenco concernente gli oneri informativi</i>). |
| DESTINATARI | Pubbliche Amministrazioni con sede nel territorio della Regione Marche |
| NUMERO LOTTI | 5 |
| LOTTO 1 | Servizio di pulizia, sanificazione e servizi accessori per le sedi di amministrazioni pubbliche ed enti locali situati nella provincia di Ancona (esclusi Enti di cui al lotto 5) |
| CIG | 80565657C1 |
| IMPORTO A BASE DI GARA | 7.955.356,49 € |
| LOTTO 2 | Servizio di pulizia, sanificazione e servizi accessori per le sedi di amministrazioni pubbliche ed enti locali situati nella provincia di Macerata |
| CIG | 8056566894 |
| IMPORTO A BASE DI GARA | 7.552.555,18 € |



REGIONE MARCHE
Giunta Regionale
SERVIZIO STAZIONE UNICA APPALTANTE MARCHE
P.F. Soggetto aggregatore

| | |
|---------------------------------------|---|
| LOTTO 3 | Servizio di pulizia, sanificazione e servizi accessori per le sedi di amministrazioni pubbliche ed enti locali situati nella provincia di Pesaro |
| CIG | 8056567967 |
| IMPORTO A BASE DI GARA | 6.341.571,43 € |
| LOTTO 4 | Servizio di pulizia, sanificazione e servizi accessori per le sedi di amministrazioni pubbliche ed enti locali situati nella provincia di Ascoli Piceno e Fermo. |
| CIG | 8056568A3A |
| IMPORTO A BASE DI GARA | 7.072.959,31 € |
| LOTTO 5 | Servizio di pulizia, sanificazione e servizi accessori per le sedi della Giunta, degli Enti e delle Agenzie Regionali, dell'Assemblea Legislativa, del Comune di Ancona e della Provincia di Ancona situate nella Provincia di Ancona. |
| CIG | 8056569B0D |
| IMPORTO A BASE DI GARA | 11.746.991,28 € |
| DURATA CONVENZIONE | 36 mesi. Nel caso in cui, prima del decorso del termine di durata della Convenzione sia esaurito l'importo massimo spendibile riferito al singolo lotto, al Fornitore potrà essere richiesto, alle stesse condizioni, di incrementare tale importo fino alla concorrenza di un quinto, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del Codice. |
| DECORRENZA CONVENZIONE | 31/07//2020 |
| DURATA ORDINATIVO DI FORNITURA | 36 mesi. La durata degli Ordinativi di fornitura in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice. |



| | |
|--|--|
| ORDINATIVO MINIMO (al di sotto del quale il Fornitore potrebbe non accogliere l'ordinativo) | Il Fornitore aggiudicatario è obbligato a dare esecuzione ad Ordinativi di Fornitura di importo maggiore o uguale a euro 30.000,00 IVA esclusa . Resta facoltà del Fornitore, pertanto, dare seguito ad Ordinativi di Fornitura di importo inferiore a quello sopra indicato. |
| PRESTAZIONI COMUNI A TUTTI I LOTTI | SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE e SERVIZI ACCESSORI (Servizio di giardinaggio e Servizi di consulenza gestionale) di cui all'art. 14 del Capitolato Tecnico. |
| VARIANTI | Nel corso della durata dell'Ordinativo di fornitura l'Amministrazione contraente può richiedere al Fornitore specifiche modifiche purché rientranti nell'articolo 106 del Codice dei contratti, previa comunicazione alla SUAM. |

| | |
|--|--|
| MODALITA' DI ADESIONE ALLA CONVENZIONE ED ATTIVAZIONE DEGLI ORDINATIVI DI FORNITURA | <p>La procedura di adesione alla Convenzione, gestita in modalità telematica mediante la piattaforma GT-SUAM, sarà articolata come segue:</p> <ol style="list-style-type: none">1. CONFERMA DI ADESIONE: documento mediante il quale l'Amministrazione contraente conferma alla SUAM (tramite PEC) la sua intenzione di aderire alla Convenzione;2. NULLA OSTA ALLA CONFERMA DI ADESIONE: con questo atto la SUAM accantona la quota parte di massimale necessaria a soddisfare il fabbisogno dell'Amministrazione contraente ed autorizza l'Amministrazione a contattare direttamente il Fornitore;3. RICHIESTA PRELIMINARE DI FORNITURA E PIANO DETTAGLIATO DEGLI INTERVENTI: l'Amministrazione contraente e il Fornitore definiscono puntualmente l'oggetto contrattuale;4. ORDINATIVO DI FORNITURA: contratto attuativo della Convenzione. All'ordinativo di fornitura dovrà essere allegato OBBLIGATORIAMENTE il RIEPILOGO ADESIONE, generato attraverso la piattaforma GT-SUAM. |
|--|--|



| | |
|---|---|
| CORRISPETTIVO, FATTURAZIONE E PAGAMENTI | <p>Corrispettivi: le attività che il Fornitore si obbliga a prestare si dividono in:</p> <ul style="list-style-type: none">- attività prestate a fronte del pagamento di un canone mensile;- attività erogate extra canone a fronte del pagamento di un corrispettivo riportato nei listini. <p>Fatturazione e pagamenti: Art. 16 della Convenzione.</p> |
| GARANZIE DEFINITIVE | <p>Articolo 20 della Convenzione - Cauzione definitiva nei confronti della SUAM.</p> |
| PENALI | <p>Art. 19 della Convenzione. Le penali sono distinte in:</p> <ul style="list-style-type: none">• Penali corrisposte dalla SUAM• Penali corrisposte dall'Amministrazione contraente. |
| RISOLUZIONE DELL'ORDINATIVO DI FORNITURA | <p>Il Fornitore garantisce l'esecuzione di tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nella Convenzione e dagli atti e documenti in essa richiamati, pena la risoluzione di diritto della Convenzione medesima e/o dei singoli Ordinativi di Fornitura, restando espressamente inteso che ciascuna Amministrazione Contraente potrà risolvere unicamente l'Ordinativo di Fornitura da essa emesso.</p> <p>Il ritardo nell'adempimento che determini un importo massimo della penale superiore agli importi prescritti dalla Convenzione comporta la risoluzione di diritto</p> |
| | <p>dell'Ordinativo di Fornitura e/o della Convenzione per grave ritardo.</p> |
| <u>FORNITORI</u> | |
| <u>LOTTE 1 E 5</u> | <p><u>DUSSMANN SERVICE S.R.L.</u>: con sede legale in Capriate S. Gervasio (BG), via Papa Giovanni XXIII, 4, C.F./P.IVA 00124140211.</p> <ul style="list-style-type: none">- Nominativo responsabile: Martens Barbara - Numero telefono mobile: 331.6572407- Indirizzo posta elettronica: martens@dussmann.it. |



| | |
|---------------------------|--|
| <u>LOTTI 2 e 4</u> | <u>RTI B&B SERVICE MIORELLI</u> <ul style="list-style-type: none">• B&B SERVICE SOC.COOP. con sede legale in piazza Carducci 18, 55045 Pietrasanta – Lucca; C.F./P.IVA 01494430463.• MIORELLI SPA con sede legale in Via Matteotti 21, 38065 Mori (TN); C.F./P.IVA 00505590224. <p>- Nominativo Responsabile: Stefano Maria Belloni</p> <p>- Numero telefono mobile: 3272608870</p> <p>- Indirizzo posta elettronica: s.belloni@bebeservice.it</p> |
| <u>LOTTO 3</u> | <u>RTI COPURA-MULTISERVICE:</u> <ul style="list-style-type: none">• COPURA SOC.COOP. con sede legale in Via Braille 2, 48124 Fornace Zarattini (Ravenna); C.F./P.IVA 00209050392.• MULTISERVICE SCARL con sede legale in Via T. E. Manzini 11/A, 43126 Parma; C.F./P.IVA 00789670346. <p>- Nominativo Responsabile: Lorenzo Zanotti</p> <p>- Numero telefono mobile: 338.3680273</p> <p>- Indirizzo posta elettronica: l.zanotti@copura.it.</p> |



| | |
|--|---|
| ADEMPIMENTI A CARICO DELLE AMMINISTRAZIONI CONTRAENTI | <p>Fermi restando tutti gli adempimenti previsti dalla normativa vigente e dalla Convenzione, a titolo collaborativo si indicano alcuni adempimenti a carico delle Amministrazioni contraenti.</p> <ul style="list-style-type: none">• Nomina del RUP• Acquisizione CIG derivato• Eventuale DUVRI: le Amministrazioni contraenti dovranno valutare, all'atto dell'emissione dell'Ordinativo di Fornitura, la sussistenza o meno di rischi da interferenza connessi alle prestazioni oggetto del singolo Contratto di Fornitura e, quindi:<ul style="list-style-type: none">a) qualora la Amministrazione contraente ritenga sussistere detti rischi da interferenza, l'Amministrazione stessa dovrà quantificare i relativi costi di sicurezza e redigere il "Documento unico di valutazione dei rischi" (c.d. D.U.V.R.I.), che sarà allegato all'Ordinativo di fornitura quale parte integrante dello stesso;b) qualora la Amministrazione contraente non ritenga sussistere alcun rischio da interferenza, la Amministrazione contraente stessa dovrà indicare nell'Ordinativo di fornitura una cifra pari a 0 (zero) per i costi relativi alla sicurezza.• Verifica della regolarità contributiva (DURC) in occasione della liquidazione• Verifica Equitalia in occasione della liquidazione. |
| MODALITA' DI MONITORAGGIO DELLA CONVENZIONE | <p>La SUAM si riserva la facoltà di monitorare il corretto adempimento, l'applicazione e l'esecuzione di tutte le attività relative alla Convenzione.</p> <p>In particolare, l'esecuzione della Convenzione sarà sottoposta a monitoraggio, svolto anche attraverso l'analisi di apposita Reportistica richiesta al Fornitore, il quale dovrà inviare alla SUAM i dati aggregati e riassuntivi relativi alle prestazioni contrattuali, con le modalità ed i termini indicati dall'art. 18.2 del Capitolato Tecnico.</p> |
| DOCUMENTAZIONE DISPONIBILE | <p>Tutta la documentazione della gara in oggetto è disponibile al seguente link: https://appaltisuam.regione.marche.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp?actionPath=/ExtStr2/do/FrontEnd/Bandi/view.action&currentFrame=7&codice=G04023</p> |



REGIONE MARCHE
Giunta Regionale
SERVIZIO STAZIONE UNICA APPALTANTE MARCHE
P.F. Soggetto aggregatore

| | |
|----------------------|---|
| MODULISTICA | <ul style="list-style-type: none">- Allegato – CONFERMA DI ADESIONE E NULLA OSTA- Allegato – RICHIESTA PRELIMINARE DI FORNITURA- Allegato – ORDINATIVO DI FORNITURA- Allegato – CONTATTI DEI FORNITORI - Allegato – STANDARD DI LETTERA CONTESTAZIONE PENALI-Allegato – STANDARD DI LETTERA APPLICAZIONE PENALI- Allegato – PROSPETTO RIEPILOGATIVO PENALI |
| CONTATTI SUAM | <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Nominativo del referente per le modalità di adesione alla Convenzione: Lara Giannini<input type="checkbox"/> Mail Soggetto Aggregatore: funzione.soggettoaggregatore@regione.marche.it<input type="checkbox"/> PEC: regione.marche.suam@emarche.it |